МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НОВОНИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 25.03.2025 № 18

с. Новоникольское

О создании жилищно-бытовой комиссии

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 08.06.2005г. № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», законом Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», Уставом муниципального образования «Новоникольское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации Новоникольского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищно - бытовой комиссии Администрации Новоникольского сельского поселения (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Новоникольского сельского поселения от 03.08.2006 № 76 «О создании жилищной комиссии».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоникольского сельского поселения В.Н.Першин

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Новоникольского сельского поселения от 01.12.2015 № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищно-бытовой комиссии Администрации**

**Новоникольского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия администрации Новоникольского сельского поселения (далее - комиссия) создается в целях реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей Новоникольского сельского поселения, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Жилищным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Александровского района, Уставом Новоникольского сельского поселения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение полномочий Администрации Новоникольского сельского поселения (далее – администрация поселения) по решению жилищных вопросов:

- признание граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- признание граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

**3. Функции комиссии**

3.1. Прием и рассмотрение документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию.

3.2. Принятие решений на заседаниях комиссии:

- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;

- о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- по вопросам, связанным с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- по вопросам о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- по вопросам о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- по вопросам о переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые;

- по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о включении (отказе) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новоникольского сельского поселения в соответствии с Законом Томской области от 6 сентября 2006 года N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области", статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области";

- о предоставлении по договору найма специализированного жилого помещения приобретенных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, включенным в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новоникольского сельского поселения;

- об исключении из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на основании заключения Отдела опеки и попечительства Александровского района принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области";

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3.3. Проведение обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и членам его семьи на праве собственности, а также жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи по договорам социального найма.

3.4. Проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, один раз в год.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Новоникольского сельского поселения.

Работой комиссии руководит её председатель.

Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии утверждается председателем комиссии.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.7. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью секретаря.

4.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранится в Администрации Новоникольского сельского поселения.

**5. Права комиссии**

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, структурных подразделений администрации Новоникольского сельского поселения документы и материалы, необходимые для работы.

5.2. Комиссия имеет право рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам.

5.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации Новоникольского сельского поселения по вопросу, рассмотренному комиссией.

**6. Обязанности председателя комиссии**

6.1. Председатель комиссии организует работу комиссии и своевременное принятие решений комиссии.

6.2. Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Томской области, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги работы, проделанной комиссией;

- вести заседания комиссии.

**7. Обязанности секретаря**

7.1. Секретарь наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем;

- ведет протокол заседания;

- принимает и регистрирует заявления с необходимыми документами;

- выдает расписку в получении документов заявителю;

- выдает или направляет заявителю решение о принятии на учет или снятии с учета, решение о предоставлении жилого помещения в течение трех дней со дня принятия такого решения;

- оповещает членов комиссии.

**8. Права и обязанности члена комиссии**

8.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

Приложение № 2 к постановлению Администрации

Новоникольского сельского поселения от 01.12.2015 № 76

**Состав** **жилищно-бытовой комиссии**

**Администрации Новоникольского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | Першин Владимир  Николаевич | Глава Новоникольского сельского поселения  |
| Секретарь Комиссии: | Мартыненко Валентина Ивановна | Управляющий делами администрации Новоникольского сельского поселения |
| Члены Комиссии: | Штурман Светлана Ивановна | Главный специалист по бюджету Администрации Новоникольского сельского поселения |
|  | Шведова Алёна Михайловна  |  Специалист по имуществу и землям  Администрации Новоникольского сельского поселения  |
|  | Назаренко Мария ВячеславовнаНахрачёв Валерий НиколаевичКоршунова Валентина Фёдоровна | Начальник отделения «Почта России» с. Новоникольское (по согласованию)депутат Совета Новоникольского сельского поселенияпредседатель Совета ветеранов  с. Новоникольского  |
|  |  |  |