АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  19 мая 2022 г.  | № 24 |
| с. Новоникольское |

**Об утверждении** **Порядка ведения муниципальной долговой книги**

 **муниципального образования «Новоникольское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Новоникольское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.  Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление администрации Новоникольского сельского поселения от 06.05.2010 г. № 18 «О Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» отменить.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте муниципального образования «Новоникольское сельское поселение».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Новоникольского сельского поселения В.Н.Першин

 Приложение

 Утверждено постановлением

Администрации Новоникольского сельского поселения

 от 19.05.2022 г. № 24

Порядок ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Новоникольское сельское поселение»

Глава 1. Общие положения

 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» (далее -МО «Новоникольское сельское поселение»), а также порядок регистрации долговых обязательств.

2.Муниципальная долговая книга Новоникольского сельского поселения (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах МО «Новоникольское сельское поселение», составляющих муниципальный долг МО «Новоникольское сельское поселение».

3.В Долговую книгу вносятся долговые обязательства МО «Новоникольское сельское поселение» в виде обязательств:

1) по кредитам, полученным МО «Новоникольское сельское поселение» от кредитных организаций;

2) по бюджетным кредитам, привлеченным МО «Новоникольское сельское поселение» в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) по муниципальным гарантиям МО «Новоникольское сельское поселение».

4.В объем муниципального долга МО «Новоникольское сельское поселение» включаются:

1) объем основного долга по кредитам, полученным МО «Новоникольское сельское поселение»;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Новоникольское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным МО «Новоникольское сельское поселение».

Глава 2.Содержание муниципальной долговой книги.

 5.Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

1) кредиты, полученные от кредитных организаций;

2) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные гарантии.

6.По каждому долговому обязательству МО «Новоникольское сельское поселение» обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным МО «Новоникольское сельское поселение» от кредитных организаций и бюджетным кредитам, привлеченным МО «Новоникольское сельское поселение» в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) регистрационный номер долгового обязательства;

б) наименование, номер и дата заключения договора (соглашения), которым оформлено долговое обязательство; наименование, номер и дата договора (соглашения) об изменении условий обязательства;

в) наименование кредитора;

г) объем обязательства по договору (соглашению);

д) дата и объем заимствования по договору (соглашению);

е) сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);

ж) график погашения обязательства;

з) форма обеспечения обязательства;

и) сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);

к) объем долга по кредиту;

л) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства;

2) для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным гарантиям МО «Новоникольское сельское поселение»:

а) регистрационный номер долгового обязательства;

б) наименование, номер, дата документа, которым оформлено долговое обязательство, а также изменений в него;

в) наименование принципала и бенефициара;

г) форма обеспечения обязательства принципала;

д) цели привлечения средств;

е) дата или момент вступления гарантии в силу;

ж) объем обязательств по гарантии;

з) срок возврата кредита (погашения облигационного займа);

и) срок действия гарантии;

к) срок предъявления требований по гарантии;

л) срок исполнения гарантии;

м) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

н) объем обязательств гаранта;

о) объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

**Глава 3. Порядок ведения муниципальной долговой книги.**

7.Долговая книга ведется в электронном виде.

8.Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число каждого месяца) и подписывается Главным специалистом по бюджету и главным бухгалтером Администрации Новоникольское сельского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.Учет информации о долговых обязательствах МО «Новоникольское сельское поселение» осуществляется в рублях.

10.Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11.Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: Х1Х2Х3Х4Х5Х6;

2) первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

а)"01" - для кредитов, полученных от кредитных организаций;

б)"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в)"03" - для муниципальных гарантий;

3) третий, четвертый разряды (Х3Х4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

4) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

12.В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга.

13. Информация о муниципальных долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) МО «Новоникольское сельское поселение» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 14. Информация о муниципальных долговых обязательствах по муниципальным гарантиям МО «Новоникольское сельское поселение», вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Новоникольское сельское поселение».

15.Получатель муниципальной гарантии МО «Новоникольское сельское поселение» обязан представлять в Администрацию Новоникольского сельского поселения отчет об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию МО «Новоникольское сельское поселение», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих совершение платежей.

16.Бенефициар обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней после полного погашения обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия МО «Новоникольское сельское поселение», предоставить гаранту уведомление, подтверждающее полное погашение обязательства, обеспеченного гарантией.

17.Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

Глава 4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга МО «Новоникольское сельское поселение».

18.Информация о долговых обязательствах МО «Новоникольское сельское поселение», отраженная в Долговой книге, а также информация о долговых обязательствах МО «Новоникольское сельское поселение» подлежат передаче Департаменту финансов Томской области Администрации Новоникольского сельского поселения в объеме, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

19. Администрация Новоникольского сельского поселения несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, передаваемых в Департамент финансов Томской области.

20.Кредиторы МО «Новоникольское сельское поселение» и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить МО «Новоникольское сельское поселение» выписку из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

 Приложение 1

 к Порядку ведения

 Муниципальной долговой книги

 МО «Новоникольское сельское поселение»

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – получателя муниципальной гарантии МО «Новоникольское сельское поселение»)

Об уплате процентов и возврате кредитов, привлеченных под муниципальную гарантию МО «Новоникольское сельское поселение»

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, N, дата документа, содержащегоусловия долгового обязательства, изменений в него  | Наименование бенефициара  | Предельнаясумма гарантии, руб.  | В том числе по обеспечению:  | Получение кредита  | Возврат кредита  | Уплата процентов за пользование кредитом  |
| возвратакредита (основного долга)  | уплаты процентов  | Дата | Сумма,руб.  | Дата | Сумма,руб.  | Сумма просроченной задолженности руб.  | Дата | Сумма,руб.  | Сумма просроченной задолженности, руб.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: операции, связанные с возникновением, обслуживанием и погашением долговых обязательств, подтверждаются первичными бухгалтерскими документами, заверенными руководителем и печатью организации - получателя муниципальной гарантии МО «Новоникольское сельское поселение».

 Руководитель организации /Ф.И.О./

 Главный бухгалтер /Ф.И.О./

 Приложение 2

 к Порядку ведения

 Муниципальной долговой книги

 МО «Новоникольское сельское поселение»

Муниципальная долговая книга МО «Новоникольское сельское поселение».

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Кредиты, полученные от кредитных организаций |
| Регистра-ционный номер  | Наимено- вание, № и дата договора,измененийв него  | Наимено- вание кредитора | Объем обязательствапо договору | Осуществление заимствования  | Процентная ставка (ставки),процентов годовых  | График погашения обязательства | Форма обеспечения обязательства | Фактически совершенные операции по погашению обязательства  | Объем долга по кредиту | Объем просроченнойзадолженности по исполнению обязательства  |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| Регистрационный номер  | Наименование, N и дата документа,изменений в него  | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Осуществление заимствования  | Процентная ставка (ставки),процентов годовых  | График погашения обязательства | Форма обеспечения обязательства | Фактически совершенные операции по погашению обязательства  | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства  |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |

рублей

|  |
| --- |
| 3.Муниципальные гарантии  |
| Регистра-ционный номер  | Наимено-вание,номер, дата документа, а также изменений в него  | Наиме- нование принци- пала  | Наиме- нование бенефи- циара  | Форма обеспе-чения обязательства  | Объем обяза- тельств по гаран- тии  | Цель полу- чения кредита(разме-щения займа)  | Дата или моментвступлениягарантии в силу  | Срок возвратакредита (погашения займа)  | Срок действия гарантии  | Срок предъяв-ления требо- ваний погарантии | Срок испол-нения гарантии  | Прекращение обязательств гаранта  | Объем обяза- тельствгаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| да-та  | сум-ма  | исполнитель |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |