АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04. 2019 г. № 35

 Об утверждении Порядка предоставления

 субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

 учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам – производителям товаров,

 работ и услуг в целях возмещения части затрат,

связанных с оказанием услуг по электроснабжению

на территории Новоникольского сельского поселения

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению на территории Новоникольского сельского поселения, согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Новоникольского сельского поселения ([www.novonik.tomsk.ru](http://www.novonik.tomsk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоникольского сельского поселения В.Н.Першин

 Приложение 1

к постановлению Администрации

 Новоникольского сельского поселения

 от 11.04.2019 № 35

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,**

**работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг**

 **по электроснабжению на территории Новоникольского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжениюна территории Новоникольского сельского поселения (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг,зарегистрированным на территории Новоникольского сельского поселения и оказывающим услуги населению по электроснабжению (далее – получатели субсидий), в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» (далее - Администрация), которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий год.

**2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,**

 **имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора имеющим право на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, является осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по оказанию услуг по электроснабжению на территории Новоникольского сельского поселения.

**3. Цели, на которые предоставляются субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению на территории Новоникольского сельского поселения.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, претендующим на их получение, при представлении подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за услуги по электроснабжению.

4.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий следующим требованиям:

1) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новоникольского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новоникольского сельского поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидий;

4) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органом финансового контроля, Администрацией Новоникольского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

6) получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Новоникольского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии, соответствующий требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию документы:

1) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) копию учредительных документов;

3) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по электроснабжению:

- расчет-обоснование получения субсидии, подтверждающий фактически произведенные расходы;

- заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- справку, подтверждающую, что затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

4.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Новоникольского сельского поселения.

4.5. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

 3) представленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; представление документов, исполненных карандашом, а также документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

4.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

4.7. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии; в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

4.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном девятым абзацем пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.9. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

4.10. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке проводится проверка получателей субсидий на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на оказание услуг по электроснабжению (далее – проверка).

5.2. Проверка проводится финансовым органом Администрации Новоникольского сельского поселения (далее – финансовый орган).

5.3. Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с оказанием услуг по электроснабжению.

5.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новоникольского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

5.6. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новоникольского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Новоникольского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.7. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новоникольского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения от 29.12.2017 года № 66 «Об утверждении Положения «Об утверждении [Порядк](#Par34)а осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение»».

5.9. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Новоникольского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новоникольского сельского поселения.

5.10. В случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Новоникольского сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новоникольского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новоникольского сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

**6. Учет и отчетность.**

6.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня полного использования полученной субсидии представляет в Администрацию Отчет по утвержденной форме с приложением копий подтверждающих документов и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

 Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидии

 юридическим лицам

(индивидуальным предпринимателям)

 в целях возмещения части затрат,

 связанных с оказанием услуг

 по электроснабжению на территории

 Новоникольского сельского поселения

Отчет об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.) | Наименования, номера и даты документов, подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Перечень копий подтверждающих документов :

1.

2.

3.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП