МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НОВОНИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 30.11.2015 № 75

с. Новоникольское

О порядке уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя возникновении конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управляющему делами Администрации Новоникольского сельского поселения довести до сведения муниципальных служащих Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоникольского

сельского поселения В.Н.Першин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новоникольского сельского поселения

от 30.11.2015

ПОРЯДОК  
уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

1.Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения,, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, (далее – муниципальный служащий), представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2.Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципальной службы уведомителя Администрации Новоникольского сельского поселения, где он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, Новоникольского сельского поселения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, Новоникольского сельского поселения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5.Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) управляющим делами Администрации Новоникольского сельского поселения, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новоникольского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы

в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта

интересов

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателю) |
|  | *(должность, инициалы, фамилия)* |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование должности, органа (структурного подразделения), органа местного самоуправления)* |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ | |
|  |  |
| В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество уведомителя)* | |
| настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)* | |
|  | |
|  | |
| Дата, личная подпись уведомителя | |
|  |  |

уведомления о возникновении конфликта интересов

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Новоникольского сельского поселения, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов

Форма

журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |