АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2016 № 81

с. Новоникольское

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» |

# В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение», утверждённого постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения от 18.08.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение», в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения от 18.08.2014 № 53, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 6.6 и абзацы 2 и 3 подпункта 8.2 раздела 1 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 июля 2017 г., а подпункты [17.4](garantF1://7663142.1141) и [17.5 раздела 2](garantF1://7663142.2142) и под[пункт 5.5 раздела I](garantF1://7663142.181) приложения к настоящему постановлению вступают в силу со дня [обнародования](garantF1://46954073.0) настоящего постановления и распространяют свое действие на взаимоотношения, возникшие с 1 июля 2016 г.

3. Сотруднику администрации поселения, исполняющему обязанности специалиста по имуществу и землям поселения, обеспечить на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» предоставление муниципальной услуги всем заинтересованным лицам согласно утвержденному [административному регламенту](#sub_183).

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.novonik.tomsk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоникольского сельского поселения В.Н.Першин

Приложение

к постановлению Администрации

Новоникольского сельского поселения

от 22.11.2016 № 81

Изменения

в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новоникольское сельское поселение»

**1)** подпункт 5.4. пункта 5 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Перечень документов необходимых для предъявления правообладателем земельного участка или его уполномоченным представителем при проведении проверки:

- документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копия документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком.

Проверяемый по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Проверяемый вправе предъявить иные документы, которые считает имеющими значение при проведении проверки.»;

**2)** пункт 5 раздела 1 Административного регламента дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. При организации и проведении проверок администрация поселения запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

**3)** подпункт 6.3 пункта 6 раздела 1 Административного регламента исключить;

**4)** дополнить пункт 6 раздела 1 Административного регламента подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Администрация поселения не вправе:

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

**5)** внести в пункт 7 раздела 1 Административного регламента изменения:

-подпункт 7.6 дополнить словами «, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

-дополнить подпунктом 7.16 следующего содержания:

«7.16. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований»;

**6)** пункт 8 и подпункт 8.2. пункта 8 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Субъект муниципального земельного контроля (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель) при проведении проверки имеет право:

8.2. получать от администрации поселения, уполномоченного должностного лица администрации поселения информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и административным регламентом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию поселения по собственной инициативе;»;

**7)**  пункт 17 раздела 2 Административного регламента дополнить [пунктами 17.4](garantF1://7663142.1141) и 17.5 следующего содержания:

«17.4. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проверка может быть приостановлена администрацией поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проверки не допускается.

17.5. При этом следует учитывать, что на период приостановления проведения проверки приостанавливаются и связанные с ней действия администрации поселенияна территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.";

**8)** пункт 28 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается Главой поселения в срок, не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется соответствующим распоряжением.»;

**9)** подпункты 33.1 - 33.4 пункта 33 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«33.1. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план проверок.

33.2. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный план проверок.

33.3. Основанием начала проведения проверки является распоряжение Администрации поселения о проведении документарной проверки по муниципальному земельному контролю.

33.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

**10)** пункт 34.5 исключить.